

REGULAMIN Usług Comarch iOPT!MA24

Niniejszy regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady, zakres i warunki świadczenia Usług Comarch iOPT!MA24 przez Comarch spółkę akcyjną z siedzibą w Krakowie przy Aleja Jana Pawła II 39A, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057567 (zwaną dalej Comarch). Wysokości kapitału zakładowego Comarch wynosi 8.051.637,00 zł. Kapitał zakładowy został wpłacony w całości. Numer NIP: 677 - 00 - 65 – 406.

§1 Definicje

1. **Klient** – przedsiębiorca¹, który zawiera z Comarch umowę o świadczenie usług Comarch iOPT!MA24.
2. **Usługi lub Usługi Comarch iOPT!MA24** – usługi wymienione w §4 ust.2 pkt a i b.
3. **Aplikacja Comarch iOPT!MA24** – oprogramowanie Comarch OPT!MA w wersji online.
4. **Dokumentacja** – instrukcje obsługi i opisy funkcjonalności aplikacji Comarch iOPT!MA24.
5. **e-formularz** – formularz zamówienia dostępny na stronach internetowych Comarch i stronach internetowych Partnerów Comarch.
6. **Godziny robocze** – godziny od 9:00 do 17:00 w Dniach Roboczych.
7. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. **Cennik Comarch iOPT!MA24** – cennik określający aktualną wysokość opłat za Usługi Comarch iOPT!MA24 publikowany na stronie internetowej.
9. **Usługi Comarch iOPT!MA24 w wersji BR** – rodzaj Usług Comarch iOPT!MA24 świadczonych na rzecz Klienta, który zamówił co najmniej jeden z wymienionych modułów:
 - Biuro Rachunkowe
 - Księga Podatkowa BR
 - Księga Handlowa Plus BR
 - Płace i Kadry Plus BR
 - Środki Trwałe BR
 - Analizy BR
 - Pulpit Menadżera BR.
10. **Platforma Online** – dostępny na stronie www Panel Klienta umożliwiający korzystanie z Usług. Zalogowanie się do Platformy Online możliwe jest po podaniu kodów dostępu, otrzymanych w momencie rozpoczęcia świadczenia Usług przez Comarch.
11. **Panel Płatności** – zakładka w menu Platformy Online, za pośrednictwem której Klient otrzymuje faktury.
12. **Administrator systemu** – zdefiniowany użytkownik usługi Comarch iOPT!MA24 uprawniony min. do: modyfikacji usług, dostępu do Panelu Płatności.

¹ Przedsiębiorcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnik spółki cywilnej wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dawniej Ewidencji Działalności Gospodarczej) oraz spółki wpisane do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

§2 Warunki świadczenia Usług Comarch iOPT!MA24

1. Klientem może być wyłącznie przedsiębiorca.
2. Aby Usługi mogły być świadczone Klient musi posiadać dostęp do Internetu, system operacyjny Microsoft Windows oraz przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer. Wymagania oraz sposób konfiguracji opisane są w dokumencie dostępnym na stronie internetowej Comarch iOPT!MA24.
3. Świadczenie Usług Comarch iOPT!MA24 wymaga uprzedniego zawarcia z Comarch umowy o świadczenie Usług Comarch iOPT!MA24 i podania przez Klienta loginu, hasła i kodu firmy przed każdorazowym zalogowaniem się do Aplikacji Comarch iOPT!MA24.
4. Usługi Comarch iOPT!MA24 w wersji BR są świadczone na podstawie umowy o świadczenie Usług Comarch iOPT!MA24 i postanowienia Regulaminu odnoszące się do Usług Comarch iOPT!MA24 mają również zastosowanie do Usług Comarch iOPT!MA24 w wersji BR.

§3 Zawarcie umowy o świadczenie Usług Comarch iOPT!MA24

1. Umowa o świadczenie Usług Comarch iOPT!MA24 zostaje zawarta przez wypełnienie e-formularza przez Klienta (złożenie zamówienia) oraz zaakceptowanie tego zamówienia przez Comarch.
2. Zaakceptowanie zamówienia przez Comarch następuje przez rozpoczęcie świadczenia Usług Comarch iOPT!MA24 w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Klienta.
3. Umowa o świadczenie Usług Comarch iOPT!MA24 zostaje zawarta w dniu rozpoczęcia świadczenia Usług Comarch iOPT!MA24.
4. Po rozpoczęciu świadczenia Usług przez Comarch, Klient otrzyma na adres e-mail podany przy wypełnianiu e-formularza wiadomość zawierającą login, hasło dostępu i kod firmy Klienta (kody dostępu).

§4 Przedmiot umowy o świadczenie Usług Comarch iOPT!MA24

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - a. zapewnienie Klientowi dostępu do określonych w zamówieniu modułów Aplikacji Comarch iOPT!MA24,
 - b. usługi przechowywania na serwerach Comarch danych wprowadzanych przez Klienta przy użyciu Aplikacji Comarch iOPT!MA24.
3. Po zawarciu umowy, Comarch udostępni Klientowi Dokumentację składającą się z odpowiednich podręczników i instrukcji obsługi, opisującą funkcjonalności zamówionych modułów Aplikacji Comarch iOPT!MA24. Comarch może doręczyć dokumentację w postaci elektronicznej (pliki PDF).
4. W formularzu zamówienia Klient wskazuje osoby uprawnione do wprowadzania danych do Aplikacji Comarch iOPT!MA24 (użytkownicy). Klientowi nie wolno udostępniać w jakiegokolwiek formie Dokumentacji, ani kodów dostępu do Aplikacji Comarch iOPT!MA24 osobom trzecim.
5. Klient jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu i poszanowanie praw autorskich Comarch przez użytkowników i pracowników Klienta i ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez nich szkody.
6. Klient jest uprawniony do wykorzystania Usług Comarch iOPT!MA24 wyłącznie w zakresie obsługi własnej działalności gospodarczej prowadzonej pod firmą podaną w e-formularzu, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Klient prowadzący Biuro rachunkowe lub kancelarię doradztwa podatkowego i korzystający z Usług Comarch iOPT!MA24 w wersji BR może wykorzystywać Usługi Comarch iOPT!MA24 w wersji BR do obsługi działalności gospodarczej osób trzecich, wykonywanej przez Klienta na podstawie odrębnych umów zawieranych w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Klient może udostępnić osobom trzecim Aplikację Comarch iOPT!MA24 w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
8. Comarch może powierzyć osobie trzeciej obowiązek świadczenia Klientowi Usług Comarch iOPT!MA24.

§5 Wynagrodzenie

1. Klient jest zobowiązany do dokonywania terminowej zapłaty miesięcznej opłaty abonamentowej z tytułu świadczenia Usług Comarch iOPT!MA24.
2. Opłata abonamentowa wyliczana będzie przez Comarch na podstawie zamówienia Klienta według cen określonych w obowiązującym Klienta Cenniku Comarch iOPT!MA24.
3. Opłaty abonamentowe są płatne z dołu za dany okres rozliczeniowy, tj. miesiąc kalendarzowy, na podstawie elektronicznej faktury (e-Faktury) wystawionej przez Comarch pierwszego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który jest wystawiana faktura. Klient wyraża zgodę na przesyłanie w tym udostępnianie przez Comarch faktur drogą elektroniczną poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkbox'a w Platformie Online w zakładce Panel Płatności.
4. Faktury za usługi (e-Faktury) w tym także faktury korygujące (korekta e-Faktury) są udostępnione do pobrania w formie pliku PDF na Platformie Online. Faktury będą opatrzone kwalifikowanym podpisem cyfrowym wystawionym na Comarch, zapewniającym autentyczność pochodzenia i integralność treści e-Faktury. Panel Płatności, w którym będą udostępniane w/w dokumenty będzie dostępny tylko dla Administratora systemu. Informacja o wystawieniu i udostępnieniu faktury zostanie przesłana do Klienta na wskazany do korespondencji adres e-mail w terminie 3 Dni roboczych od dnia wystawienia faktury. Partnerzy Comarch posiadający ważne umowy ECOD będą otrzymywać faktury za Usługi za pośrednictwem ECOD.
5. Klient jest zobowiązany do pobrania e-Faktury/korekty e-Faktury z Platformy Online w ciągu 7 dni roboczych od daty jej wystawienia. Pobranie faktury jest równoznaczne z akceptacją jej treści. Nie pobranie faktury przed upływem terminu płatności jest równoznaczne z jej akceptacją. Przed pobraniem korekty e-Faktury, Klient dokona jej akceptacji w Platformie Online. Akceptacja korekty e-Faktury następuje poprzez naciśnięcie przycisku „Akceptuję”.
6. Do e-Faktur przesyłanych elektronicznie Klient wystawia noty korygujące w formie papierowej.
7. Klienci, którzy poza dostępem do usług Comarch iOPT!MA24 posiadają również dostęp do usług Comarch iSklep24 otrzymywać będą jedną e-Fakturę wystawioną łącznie na usługi, za pośrednictwem Platformy Online.
8. Dostęp do e-Faktur na Platformie Online będzie nieprzerwany przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem pkt. 15 dotyczącego zablokowania usług. W przypadku problemu z dostępem do Platformy Online i Panelu Płatności, Klient może zwrócić się do Comarch z prośbą o podanie aktualnego stanu zadłużenia w celu uregulowania zaległości i odblokowania dostępu do usług.
9. Platforma Online nie stanowi miejsca przechowywania e-Faktur w myśl przepisów § 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. Nr 249, poz. 1661). Klient zobowiązany jest do pobrania i zarchiwizowania e-Faktury/korekty e-Faktury we

własnym zakresie. Podgląd e-Faktury/korekty e-Faktury widocznej w Platformie Online ma tylko cel informacyjny.

10. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w §7 pkt.5 na pisemną prośbę Klienta i wskazany w piśmie adres e-mail, Klient otrzyma poprzez serwer FTP raport wszystkich udostępnionych na Platformie Online e-Faktur. Konto na serwerze zostanie udostępnione tylko pod warunkiem uregulowania przez Klienta wszystkich zaległości w płatnościach wobec Comarch.
11. Jeżeli Usługi świadczone są przez niepełny okres rozliczeniowy, wówczas opłatę abonamentową ustala się w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej za każdy dzień świadczenia Usług.
12. Opłata z tytułu usługi, o której mowa w §10 ust. 6 zostanie doliczona do najbliższej opłaty abonamentowej po wykonaniu usługi.
13. Klient zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Comarch wskazany na fakturze, w terminie wskazanym na fakturze.
14. Klient może zgłaszać zastrzeżenia co do poprawności wystawionej e-Faktury, zachowując tryb reklamacyjny opisany w §6.
15. Płatność uważa się za dokonaną w dniu wpływu środków na rachunek bankowy Comarch.
16. W terminie 7 dni od upływu terminu płatności wskazanego na fakturze Comarch ma prawo wysłać Klientowi przypomnienie o płatności w formie wiadomości e-mail.
17. W terminie 11 dni od upływu terminu płatności wskazanego na fakturze Comarch ma prawo wysłać Klientowi kolejne przypomnienie o płatności w formie wiadomości e-mail.
18. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty abonamentowej przekraczającego 14 dni Comarch jest uprawniony do wstrzymania świadczenia na rzecz Klienta Usług Comarch iOPT!MA24 (zablokowanie usług). W takiej sytuacji Comarch może uzależnić wznowienie świadczenia Usług Comarch iOPT!MA24 od zapłacenia przez Klienta wszystkich nieuregulowanych opłat abonamentowych. Wynagrodzenie z tytułu wznowienia świadczenia usługi w wysokości 50zł netto za każde wznowienie zostanie doliczone do kolejnej faktury. Usługi są automatycznie wznowiane w momencie spłaty zaległości w płatnościach.
19. Od dnia cofnięcia akceptacji na otrzymywanie e-Faktur Klient otrzymywać będzie faktury papierowe. Cofnięcie akceptacji będzie możliwe do wykonania w Platformie Online w zakładce Panel Płatności. Cofnięcie akceptacji będzie polegało na odznaczeniu checkbox'a przy oświadczeniu o zgodzie na przesyłanie, w tym udostępnianie przez Comarch faktur drogą elektroniczną. Zastosowanie faktury papierowej zostało opisane w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.

§6 Tryb reklamacyjny

1. Uprawniony do złożenia reklamacji jest Klient lub wskazane przez niego w e-formularzu osoby kontaktowe lub użytkownicy.
2. Reklamacje Klienta powinny dotyczyć konkretnych przerw lub nieprawidłowości w świadczeniu Usług.
3. Zgłoszenia nieprawidłowego świadczenia Usług Klient dokonuje w pierwszej kolejności telefonicznie w godzinach roboczych pod numerem telefonu (12) 681 43 00 wew 2. Jeżeli w wyniku rozmowy z konsultantem nieprawidłowość nie zostanie usunięta, Klient powinien zgłosić ją Comarch faksem nr (12) 687-75-55 lub pocztą elektroniczną na adres ioptima24@comarch.pl
4. Comarch zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Klienta faksem lub pocztą elektroniczną nieprawidłowości w terminie 7 Dni Roboczych od momentu otrzymania przez Comarch takiego zgłoszenia.

5. Comarch nie jest związany terminem, o którym mowa w ust. 4, jeżeli nieprawidłowość w świadczeniu Usług spowodowana została z przyczyn leżących po stronie Klienta lub w wyniku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu. Usunięcie takiej nieprawidłowości będzie traktowane jako dodatkowa usługa Comarch na rzecz Klienta i Klient zostanie obciążony jej kosztem zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§7 Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Klienta, w szczególności w przypadku nieterminowej zapłaty należnego Comarch wynagrodzenia lub naruszenia praw autorskich Comarch, Comarch przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem od dnia doręczenia Klientowi stosownego oświadczenia.
3. W przypadku blokady dostępu do Usług Comarch iOPT!MA24 trwającej ponad 60 dni, Comarch jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania umowy.
4. Klientowi przysługuje prawo rezygnacji z poszczególnych Usług Comarch iOPT!MA24 ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego po złożeniu stosownego oświadczenia.
5. W celu wypowiedzenia umowy Klient powinien wysłać do Comarch stosowne oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór wypowiedzenia można otrzymać po przesłaniu informacji na adres ioptima24@comarch.pl
6. W celu złożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 4, Klient powinien zaznaczyć w Platformie Online rezygnację z oznaczonej usługi.

§8 Odpowiedzialność Comarch

1. Odpowiedzialność Comarch wobec Klienta ze wszystkich tytułów wynikających z umowy, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, jak również z przepisów prawa, jest ograniczona do 12-krotności wartości netto miesięcznej opłaty abonamentowej ostatnio uiszczonej przez Klienta przed zdarzeniem rodzącym odpowiedzialność Comarch.
2. Comarch nie odpowiada za szkody będące skutkiem przerw w dostępie Klienta do Internetu lub przerw w świadczeniu Usług spowodowanych nie wywiązaniem się ze zobowiązań przez osoby trzecie.
3. Comarch nie ponosi w żadnym wypadku odpowiedzialności za szkody polegające na utracie przez Klienta korzyści, które uzyskałby, gdyby szkody nie wyrządzono.
4. Comarch nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane brakiem ciągłości Usług z winy Klienta, w szczególności odpowiedzialność Comarch jest całkowicie wyłączona w przypadku nieprawidłowego funkcjonowania będącego wynikiem:
 - niewłaściwej instalacji systemu,
 - ingerencji w Comarch iOPT!MA24 lub bazy danych przez osoby nieuprawnione,
 - błędów i braków w bazach danych obsługiwanych przez Comarch iOPT!MA24,
 - nieprawidłowej obsługi Comarch iOPT!MA24,
 - błędnej interpretacji wyników,
 - nieznanomości przepisów prawa.

5. W przypadku nienależytego świadczenia Usług Comarch iOPT!MA24 wynikającego wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Comarch i trwającego dłużej niż przez osiem kolejnych godzin roboczych w ciągu dnia, należne Comarch wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o 1% miesięcznej opłaty abonamentowej za tę usługę za każde kolejne pełne 8 godzin roboczych aż do usunięcia usterki.
6. Comarch nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z brakiem u Klienta odpowiednich zabezpieczeń przed przejściem kodów dostępu lub udostępnieniem przez Klienta kodów dostępu osobom nieuprawnionym lub niegodnym zaufania.

§9 Kary umowne

1. W razie naruszenia przez Klienta jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu określającego jego obowiązek o charakterze niepieniężnym, Klient zobowiązany będzie do zapłaty Comarch kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy akt naruszenia.
2. Comarch będzie uprawniony do dochodzenia uzupełniającego odszkodowania, jeżeli szkoda spowodowana naruszeniem przez Klienta obowiązku wynikającego z Regulaminu będzie wyższa niż kara umowna przewidziana w ust. 1.

§10 Bezpieczeństwo danych powierzonych Comarch w związku ze świadczeniem Usług Comarch iOPT!MA24

1. Dane wprowadzone przez Klienta do Aplikacji Comarch iOPT!MA24 są własnością Klienta.
2. Comarch zobowiązuje się, że nie będzie w żaden sposób wykorzystywał danych wprowadzonych przez Klienta do Aplikacji Comarch iOPT!MA24, co nie dotyczy jednak danych niezbędnych do wykonania umowy oraz danych osobowych przetwarzanych zgodnie z §11, które zgodnie z przepisami prawa Comarch jest zobowiązany udostępnić sądom, organom ścigania lub administracji publicznej.
3. Wszystkie dane przechowywane przez Comarch będą chronione od momentu pojawienia się ich w Aplikacji Comarch iOPT!MA24, zabezpieczone przed ingerencją z zewnątrz oraz przed nieuprawnionym dostępem wewnętrznym (tj. przed dostępem nieuprawnionych pracowników Comarch).
4. Comarch zobowiązuje się filtrować dane za pomocą „ścian ogniowych” (firewall) w celu ich zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
5. Dane Klienta będą przechowywane przez Comarch na serwerach wyposażonych w profesjonalne systemy podtrzymywania napięcia oraz dodatkowo tworzone będą kopie bezpieczeństwa danych w cyklu 24 godzinnym na niezależny nośnik, w celu dodatkowego zabezpieczenia przed utratą. Comarch zobowiązuje się do zachowywania kopii bezpieczeństwa danych z ostatnich 14 dni.
6. Dane wprowadzone przez Klienta do Aplikacji Comarch iOPT!MA24 mogą być na dodatkowe zamówienie i w zamian za ustalone wynagrodzenie nagrane na nośnikach stałych (płyta CD/DVD-R) i przesyłane na wskazany przez Klienta adres lub udostępnione bezpłatnie na serwerze FTP / w systemie iBard24. Udostępnienie kopii bezpieczeństwa bazy danych za pośrednictwem systemu iBard24 możliwe jest tylko w przypadku posiadania konta w systemie iBard24 przez Klienta.
7. Comarch zobowiązuje się, że w razie rozwiązania niniejszej umowy dane przechowywane przez Comarch, zostaną przekazane Klientowi po otrzymaniu pisemnego zlecenia, a następnie usunięte z Aplikacji Comarch iOPT!MA24.
8. Comarch nie jest zobowiązany do przekazywania Klientowi danych o których mowa w ust. 6 i 7 jeżeli Klient pozostaje w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia należnego zgodnie z Umową o świadczenie Usług.

§11 Bezpieczeństwo, wykorzystanie i przekazywanie danych osobowych

1. Wszystkie dane osobowe będą przechowywane przez Comarch zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Klient zezwala Comarch na przekazywanie swoich danych osobowych osobom trzecim, o których mowa w § 4 ust.8, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy o świadczenie Usług Comarch iOPT!MA24.
3. Przy wypełnianiu e-formularza Klient może wyrazić zgodę na wykorzystanie jego danych osobowych do celów marketingowych przez Comarch i przez poddostawców usług Comarch iOPT!MA24.

§12 Postanowienia końcowe

1. Klienta obowiązuje zakaz wprowadzania do Aplikacji Comarch iOPT!MA24 danych o charakterze bezprawnym.
2. Klient zobowiązany jest do informowania Comarch o wszelkich zmianach dotyczących jego danych teleadresowych, statusu prawnego oraz osób upoważnionych w ramach jego przedsiębiorstwa do korzystania z Usług Comarch iOPT!MA24 i do kontaktów z Comarch.
3. Comarch jest uprawniony w każdym czasie do wprowadzenia zmian w Regulaminie, przy czym zmiany wchodzić będą w życie z dniem ich ogłoszenia na stronie internetowej Comarch, o czym Comarch będzie informował Klienta wysyłając wiadomość e-mail na adres podany przy wypełnianiu e-formularza.
4. W przypadku braku zgody Klienta na wprowadzone zmiany, Klient ma prawo wypowiedzieć umowę zgodnie z zasadami określonymi w §7 ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania wiadomości e-mail.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy o świadczenie Usług Comarch iOPT!MA24 jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Comarch.
6. Niniejszy Regulamin zastępuje Regulamin z dnia 02.02.2010 r.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.11.2011 r.

Załącznik 1

ZASTOSOWANIE FAKTURY PAPIEROWEJ

1. Klient jest zobowiązany do dokonywania terminowej zapłaty miesięcznej opłaty abonamentowej z tytułu świadczenia Usług Comarch iOPT!MA24.
2. Opłata abonamentowa wyliczana będzie przez ComArch na podstawie zamówienia Klienta według cen określonych w obowiązującym Klienta Cenniku Comarch iOPT!MA24.
3. Opłaty abonamentowe są płatne z dołu za dany okres rozliczeniowy, tj. miesiąc kalendarzowy, na podstawie faktury wystawionej przez ComArch pierwszego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który jest wystawiana faktura.
4. Jeżeli Usługi objęte opłatą abonamentową nie obejmują pełnego okresu rozliczeniowego, wówczas opłatę abonamentową ustala się w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej za każdy dzień świadczenia Usług.
5. Z tytułu usługi, o której mowa w §10 ust. 6 Comarch wystawi fakturę w terminie 7 dni od wykonania tej usługi.
6. Klient zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy ComArch wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
7. Klient może zgłaszać zastrzeżenia co do poprawności wystawionej faktury, zachowując tryb reklamacyjny opisany w §6.
8. Płatność uważa się za dokonaną w dniu wpływu środków na rachunek bankowy ComArch.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty abonamentowej przekraczającego 30 dni ComArch jest uprawniony do wstrzymania świadczenia na rzecz Klienta Usług Comarch iOPT!MA24 (zablokowanie usług). W takiej sytuacji ComArch może uzależnić wznowienie świadczenia Usług Comarch iOPT!MA24 od zapłacenia przez Klienta wszystkich nieuregulowanych opłat abonamentowych i dodatkowo jednorazowej opłaty aktywacyjnej w wysokości 50 zł netto, która zostanie doliczona do opłaty abonamentowej za najbliższy miesiąc.